

Введено действие
приказом по МОУ СОШ № 84

№ 148 от «05» сентября 20 13 г.

директор  С.В. Деточенко

Утверждено на заседании
педагогического совета

протокол № 1
от «30» августа 20 13 г.

Положение
о педагогическом совете
муниципального образовательного учреждения
средней общеобразовательной школы № 84
Центрального района г. Волгограда

I. Общие положения.

- 1.1. Настоящее Положение муниципального образовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 84 Центрального района г. Волгограда (именуемой в дальнейшем ОУ) разработано в соответствии с Законом «Об образовании в РФ» от 29.12.2012 г. № 273, «Типовым положением об общеобразовательном учреждении», Уставом школы
- 1.2. Педагогический Совет – коллегиальный орган управления ОУ, действующий в целях развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста учителей.
- 1.4. Данный документ является локальным актом, определяющим полномочия педагогического Совета как органа самоуправления.

II. Задачи педагогического Совета.

2.1. Главными задачами педагогического Совета являются:

- реализация государственной политики в области образования;
- повышение уровня учебной, воспитательной и методической работы;
- внедрение в практику деятельности учреждения, достижений педагогической науки и передового опыта, эффективных методов обучения и воспитания;
- создание в педагогическом коллективе обстановки творческого поиска, высокой требовательности и ответственности за результаты обучения и воспитания обучающихся.
- обобщение, анализ и оценка результатов деятельности педагогического коллектива и определения перспективных направлений функционирования и развития ОУ.

III. Состав и организация работы педагогического Совета.

3.1. В состав педагогического Совета входят:

- директор ОУ;
- заместители директора:
 - по учебно-воспитательной работе,
 - по воспитательной работе;
 - по безопасности
- учителя;
- педагоги дополнительного образования;
- заведующий библиотекой;
- воспитатели ГПД;
- учитель-логопед;
- социальный педагог;
- педагог-психолог.

3.2. На заседание педагогического Совета могут быть приглашены представители:

- других учебных заведений;
- общешкольных организаций;
- совета профилактики;
- классовых родительских комитетов;

- внешкольных учреждений системы просвещения;
 - поликлиник;
 - РОВД;
 - психологи и т.д.
- 3.3. Все приглашённые на заседания педагогического Совета пользуются правом совещательного голоса.
- 3.4. Председателем педагогического Совета является директор ОУ.
- 3.5. Секретарь назначается решением педагогического Совета и работает на общественных началах.
- 3.6. Заседания проходят в соответствии с планом работы ОУ.
- 3.7. Решения педсовета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов и являются обязательными для всего педагогического коллектива.
- 3.8. Время, место и повестка дня очередного заседания педсовета сообщаются не позднее, чем за один месяц до дня его проведения.
- 3.9. Подготовка заседания педсовета осуществляется временными творческими группами педагогов, выполняющими в период подготовки педсовета полномочия, возлагаемые на них представителями администрации ОУ.
- 3.10. Продолжительность заседания педагогического Совета не более двух часов

IV. Председатель педагогического Совета.

- 4.1. Устанавливает регламент проведения педсовета.
- 4.2. Проводит педсовет по тематике соответствующей плану работы ОУ.
- 4.3. Организует выполнение решений педагогического Совета совместно с ответственными лицами, указанными в решении.
- 4.4. Издаёт приказ по школе на основании решения педагогического Совета.
- 4.5. Результаты работы по выполнению решений педсовета сообщает на следующих его заседаниях.
- 4.6. Председатель обладает правом решающего голоса при равном количестве голосов при голосовании.
- 4.7. В случае несогласия директора с решением педагогического Совета:
- приостанавливает выполнение решения;
 - извещает об этом учредителей данного учреждения.
- 4.8. Представители учреждения в трёхдневный срок при участии заинтересованных сторон:
- обязаны рассмотреть такое заявление;
 - ознакомиться с мотивированным мнением большинства педагогического Совета;
 - вынести окончательное решение по данному вопросу.

V. Секретарь педагогического Совета.

- 5.1. Секретарь педсовета фиксирует ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический Совет, предложения и замечания членов педсовета.
- 5.2. Собирает весь материал педагогического Совета.
- 5.3. Оформляет заседание педагогического Совета протоколом.

VI. Содержание работы педагогического Совета.

- 6.1. Педагогический Совет рассматривает:
- содержание деятельности учреждения;
 - состояние санитарно-гигиенического режима;
 - обеспечение техники безопасности;
 - обеспечение охраны здоровья учащихся;
 - планы работы ОУ;
 - вопросы стимулирования педагогического новаторства, творческого поиска, самообразования;
 - вопросы подготовки, проведения и итогов аттестации;

- вопросы расстановки и правильного использования педагогических кадров и определяет меры, обеспечивающие повышение квалификации педагогических кадров.
- 6.2. Педагогический Совет содействует:**
- разработке образовательных программ ОУ;
 - разработке учебно-воспитательного плана работы ОУ;
 - разработке предложений по улучшению деятельности ОУ;
 - повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
 - разработке нормативно-правовой базы ОУ.
- 6.3. Педагогический Совет утверждает:**
- систему факультативных, индивидуально-групповых занятий, практикумов, элективных курсов;
 - аттестационные характеристики педагогических работников;
 - локальные акты как нормативно-правовую базу ОУ;
 - задачи, стоящие перед коллективом на новый учебный год.
- 6.4. Педагогический Совет заслушивает:**
- отчёты администрации об её деятельности по организации и руководству коллективом в выполнении задач, стоящих перед ОУ;
 - отчёты о выполнении рекомендаций;
 - отчёты руководителей МО учителей-предметников;
 - анализ работы педагогического коллектива за прошедший учебный год.
- 6.5. Педагогический Совет принимает решения:**
- о поощрении членов коллектива, отдельных обучающихся;
 - о выдвижении педагогов на получение грантов различного уровня;
 - о мерах воздействия к обучающимся при нарушении ими "Правил для учащихся", Устава ОУ;
 - о промежуточной аттестации обучающихся, её формах, сроках проведения;
 - о допуске обучающихся к экзаменам;
 - об утверждении списков и оформлении документов обучающихся, сдающих экзамены в щадящем режиме;
 - о переводе обучающихся в следующий класс или об оставлении на повторный год обучения;
 - о выдаче соответствующих документов об образовании;
 - о награждении грамотами, похвальными листами, за успехи в обучении;
 - об исключении учащихся из школы в порядке установленным Законом РФ "Об образовании в РФ".

VII. Документы педагогического Совета.

7.1. Протоколы педагогического Совета:

- книга протоколов нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью школы;
- книга протоколов фиксируется в номенклатуре дел, хранится в делах ОУ постоянно;
- нумерация протоколов ведётся от начала учебного года;
- протоколы подписываются председателем и секретарём педсовета.

7.2. На заседания педагогического Совета могут быть приглашены представители:

- других учебных заведений;
- общественных организаций;
- совета профсоюзной;
- классовых родительских комитетов;